

## Checkliste Kanzlei Gründung

### I. Zulassung und Meldungen

gegebenenfalls Zulassung zur Anwaltschaft, (§§ 6 ff. BRAO) und bei einem Gericht (§§ 18 ff. BRAO)

- Meldung des neuen Kanzleisitzes an die Rechtsanwaltskammer
- Meldung beim Finanzamt: Der Anwalt muss das zuständige Finanzamt über die Eröffnung der Kanzlei formlos informieren. Für die Einkommensteuer ist das Finanzamt des Wohnsitzes, für die Umsatzsteuer das Finanzamt des Kanzleisitzes zuständig. Nach Bekanntgabe der Tätigkeit und des Sitzes der Kanzlei teilt das Finanzamt die künftige Steuernummer mit und fragt weitere Daten im so genannten Betriebseröffnungsbogen ab.
- Sofern Mitarbeiter angestellt werden, muss deren Lohnsteuer vorn Gehalt einbehalten und an das Finanzamt gemeldet werden
- Sozialversicherungspflichtige Mitarbeiter müssen bei der von den Mitarbeitern jeweils gewählten Krankenkasse angemeldet werden. Dazu muss eine so genannte Betriebsnummer beim örtlichen Arbeitsamt formlos beantragt werden. Auskünfte über das Meldeverfahren erteilen die gesetzlichen Krankenkassen, welche die Anmeldungen an die anderen Sozialversicherungsträger (Renten- und Arbeitslosenversicherung) weiterleiten.
- Mitarbeiter müssen außerdem bei der Verwaltungsberufsgenossenschaft als Träger der gesetzlichen Unfallversicherung angemeldet werden.
- Anzeige an die Gewerbeaufsicht nach § 14 Gewerbeordnung ist nicht erforderlich.

### II. Finanzierung

Zur Finanzierung können neben eigenen Mitteln, Darlehen von Verwandten oder Freunden sowie Krediten der Geschäftsbanken auch staatliche Finanzierungsprogramme für Existenzgründer in Anspruch genommen werden:

- Überbrückungsgeld durch das Arbeitsamt zur Finanzierung des Lebensunterhalts in der ersten Zeit der Existenzgründung (bis zu sechs Monaten) nach § 57 SGB III.
- Existenzgründungszuschuss nach § 421 Abs. 1 SGB III („Ich-AG“). Nähere Informationen in der Forumszeitschrift Ad Voice 2/2003 S. 23 ff, auf der Kanzleihomepage des Autors unter [www.Heyms-DrBahr.de](http://www.Heyms-DrBahr.de) oder beim Bundeswirtschaftsministerium unter [www.bmwa.bund.de](http://www.bmwa.bund.de).
- Förderung durch die KfW-Mittelstandsbank (entstanden durch Fusion der Deutschen Ausgleichsbank und der Kreditanstalt für Wiederaufbau). Alle Förderprogramme können auf der Homepage unter [www.kfw-mittelstandsbank.de](http://www.kfw-mittelstandsbank.de) eingesehen werden.
- Förderprogramme der Länder: Gründungs- und Wachstumsfinanzierung (GUW).
- Bezuschussung von Existenzgründungsberatungen durch den Bund. Nähere Informationen erteilt das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle, Frankfurter Str. 29-35 in 65760 Eschborn, Telefon: 06196 / 908570, Telefax: 06196 / 908800, E-Mail: [foerderung@bafa.bund.de](mailto:foerderung@bafa.bund.de), Internet: [www.bafa.de](http://www.bafa.de).

### **III. Versicherungen**

- Ggf. Bürohaftpflichtversicherung (ersetzt Schäden, die Dritten im Rahmen des Kanzleibetriebs zugefügt werden).
- Sachversicherungen (Geschäftsversicherung, Elektronikversicherung, Betriebsunterbrechungsversicherung); welche dieser Sachversicherungen sinnvoll ist, muss jeweils im Einzelfall beurteilt werden.
- Krankenversicherung (gesetzlich oder privat), Krankentagegeldversicherung
- Pflegeversicherung
- Altersvorsorge und Vorsorge im Falle der Berufs- und Erwerbsunfähigkeit: Ein wichtiger Baustein ist hierbei die Mitgliedschaft im Versorgungswerk der Rechtsanwälte.
- Abschluss der Berufshaftpflichtversicherung nach § 51 BRAO.

### **IV. Investitionsplanung**

- Beschaffungskosten für Räumlichkeiten (z.B. Maklercourtage, Renovierungskosten)
- Kosten der Büroausstattung (Einrichtung, Telekommunikationstechnik, EDV-Technik, sonstige Betriebsmittel wie Fotokopierer, Frankiermaschine, etc. allgemeiner Bürobedarf, Raumdekoration)
- Geschäftsfahrzeug
- Erstausrüstung der Bibliothek (Bücher, Zeitschriften)
- Beratungskosten (für Gründungs- und Steuerberatung, Seminargebühren)
- Kosten für Werbemaßnahmen zur Eröffnung

### **V. Plan für die laufenden Kosten einer Anwaltskanzlei**

- Raumkosten (Miete, Instandhaltung)
- Kosten des Geschäftswagens
- Kosten der Kommunikation (Porto, Telefongebühren, Faxgebühren, Onlinedienste)
- Personalkosten (Gehälter, Arbeitgeberanteile zu den Sozialversicherungen, Zusatzleistungen wie z.B. Weihnachtsgeld)
- Personalmanagement (z.B. Personalsuche, Weiterbildung)
- sonstige Personalkosten (Verwaltungskosten, Weihnachtsfeier)
- Akquisitionskosten (Reise- und Bewirtungskosten, Werbekosten)
- Kosten der Beratung/unterstützende Dienstleistungen (z.B. EDV-Beratung, Steuerberatung)
- Allgemeine Bürokosten (Bürobedarf, Fachliteratur, Wartung und Reparaturen, Strom- und Wasserverbrauch, Versicherungen, eventuell betriebliche Steuern)
- Sonstige Kosten (Beiträge an Berufsverbände/Kammer, Weiterbildungskosten)
- Abschreibungen (Einrichtung, Geschäftswagen, technische Ausstattung)
- Zins- und Tilgungszahlungen
- Unvorhergesehene Ausgaben

## **VI. Sammeln von Informationen zu anwaltlichen Pflichten**

- insbesondere Zustandekommen des Anwaltvertrages und Möglichkeit, ein Mandat abzulehnen
- Pflicht zur Beschaffung der erforderlichen Informationen vom Mandanten, Belehrungspflicht, Umfang der Beratungsleistungen
- Weisungsrecht des Mandanten
- Niederlegung des Mandates bzw. Kündigung des Anwaltvertrages und die damit verbundenen Konsequenzen
- Das Aktenmanagement und die damit verbundene Aufbewahrungspflicht des Anwalts sowie die Rechte und Pflichten des Mandanten
- Verschwiegenheitspflicht des Anwalts
- Verbot der Vertretung widerstreitender Interessen (§ 43 a Abs. 4 BRAO) und Mitwirkungsverbote (§ 45 BRAO)
- Gebührenrecht, Beratungshilfe und Prozesskostenhilfe, Möglichkeit von Honorarvereinbarungen
- Buchführungspflicht nach § 146 Abgabenordnung

## **VII. Literaturhinweise / Internetadressen**

- Axmann, Mario: Starthandbuch für Rechtsanwälte, Verlag Dr. Otto Schmidt, Köln. 2002,
- von Brüning/Abel: „Die moderne Anwaltskanzlei“
- Brüning, M./Werner, M.: Organisationshandbuch für die Anwaltskanzlei, Arbeitsabläufe, Erfassungsbögen, Checklisten, Muster, Bonn 2001
- DAV: Praktische Hinweise für junge Anwälte, Bonn 1997,
- DAV: Ratgeber für junge Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, 11. Aufl. 2006, herausgegeben vom Deutschen Anwalt Verein und vom FORUM Junge Anwaltschaft
- DAV (AG Informationstechnologie): Die zehn Gebote der Anwaltschaft im Internet, Anwaltsblatt 8 und 9 aus 2000, S. 503 ff.
- Gark, Artur/Ausschuss für Büroorganisation und Technik des DAV: Die moderne Anwaltskanzlei, Gründung, Richtung und rationelle Organisation, Bonn 1997 (2. Aufl.)
- Felser, Michael/Philipp, Hans-Willi: Die erfolgreiche Kanzleigründung – Anleitung zur Rechtsanwaltskarriere, Bund Verlag, Köln 1997
- Hartung, W./Römermann, V.: Marketing- und Managementhandbuch für Rechtsanwälte, München 1999
- Hommerich, Christoph: Der Einstieg in den Anwaltsberuf – Eine empirische Untersuchung der beruflichen Situation von Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten mit einem Leitfaden für Gründer von Anwaltskanzleien, Deutscher Anwalt Verlag, Bonn 2001
- Hommerich, Christoph: Die strategische Ausrichtung der Anwaltskanzlei, in: Zukunft der Anwaltschaft, Sonderheft zu Anwaltsblatt 2/2000, S. 10 ff.
- Hommerich, Christoph: Mit Strategie zum Erfolg, Anwaltskanzleien im Wettbewerb, in: Anwalt 4/2001, S. 28 ff.
- Hommerich, Christoph: Personal in der Anwaltskanzlei, in: Die moderne Anwaltskanzlei, herausgegeben von Brüning, M./Abel, R. von 2001, S. 165-244

- von Landenberg, Dieter Trimmborn: Erfolgreichstarten als Rechtsanwalt, Deutscher Anwalt Verlag, Bonn 2002
- Passenberger, J: Wirtschaftliche Folgen anwaltlicher Spezialisierung, in: BRAK-Mitteilungen 3/1996, S. 98 ff
- Scherf, U. J.: Mit Siebenmeilenstiefeln zum Wettbewerbsvorteil – Schnelle Auskünfte und prägnante Informationen im Internet in: BRAK-Mitteilungen 3/1998, S. 108 ff.
- Schmucker, A./Lächner, B: Rechtsanwälte mit fachlichen Spezialisierungen und Zusatzqualifikationen im Einkommensvergleich in: BRAK-Mitteilungen 3/2000, S. 118 ff.

#### **Unterstützung / Beratung:**

- Institut für freie Berufe (IFB)  
an der Universität Erlangen-Nürnberg  
Abteilung Gründungsberatung  
Marienstr. 2  
60402 Nürnberg  
Tel.: 09 11 – 2 35 65-0  
Fax: 09 11 – 2 35 65-52  
Homepage: [www.ifb-gruendung.de](http://www.ifb-gruendung.de)
  
- Hans Soldan GmbH  
Knut Kallsen  
Bocholder Str. 259  
45356 Essen  
Tel: 02 01 – 86 12-303  
Fax: 02 01 – 86 12-146  
E-Mail: [kallsen@soldan.de](mailto:kallsen@soldan.de)
  
- Bundesministerium für Wirtschaft und Arbeit  
Scharnhorststr. 34-37  
10115 Berlin  
E-Mail: [info@bmwa.bund.de](mailto:info@bmwa.bund.de)
  
- Bürgertelefon / Infotelefon u.a. zu Hilfen für Selbständige und Existenzgründer  
Tel.: 01805 – 615-002 (0,12 E/Min.)  
Mo.-Do.: 8:00 bis 20:00 Uhr  
Fr. : 8:00 bis 12:00 Uhr  
Homepage: [www.existenzgruender.de](http://www.existenzgruender.de)

(Zusammenstellung von der RAK Frankfurt im Rahmen einer Rundfrage an alle RAKn betr. Gründungsberatung, Stand: Juni 2006)